



SOCIETA' AUTOSERVIZI PUBBLICI OLTREPO' S.p.A.
Via Gasometro n. 17 - 27058 Voghera (PV)

REGOLAMENTO PER L'USO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'UTENZA

E' fatto obbligo ai sigg.ri viaggiatori di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni emanate per la sicurezza e la regolarità del servizio.

Art. 1 – SALITA E DISCESA DAGLI AUTOBUS

La salita e la discesa dagli autobus deve avvenire esclusivamente in corrispondenza dei capolinea e delle fermate previste lungo le linee.

Il viaggiatore è tenuto a segnalare per tempo l'intenzione di salire o scendere dall'autobus; generalmente per la salita si fa uso della porta anteriore e per la discesa della porta centrale/posteriore.

Art. 2 – TITOLI DI VIAGGIO

Ogni viaggiatore deve essere obbligatoriamente munito di un documento di viaggio.

I documenti di viaggio sono rilasciati presso le biglietterie autorizzate e/o direttamente in vettura a cura del conducente: in quest'ultimo caso dovrà essere corrisposto un sovrapprezzo pari alla prima tratta delle tariffe regionali in vigore.

Il biglietto deve essere oblitterato non appena saliti in vettura, vale solo per il giorno e la corsa della sua validazione e non è cedibile.

Gli abbonamenti, sia settimanali 7 giorni che mensili, devono essere compilati a cura dell'Utente apponendo a penna numero di tessera di riconoscimento e tratta di percorrenza, devono essere oblitterati il primo giorno di utilizzo e valgono per il periodo di validità dell'abbonamento stesso. Gli abbonamenti annuali e annuali scolastici sono nominativi e vengono rilasciati solo presso i nostri uffici.

Gli abbonamenti devono essere obbligatoriamente accompagnati da apposita tessera di riconoscimento emessa dalla nostra Società.

Tutti i titoli di viaggio devono essere esibiti al personale viaggiante al momento della salita a bordo.

Il viaggiatore è tenuto, altresì, a mostrare il documento di viaggio ad ogni richiesta del personale aziendale.

I documenti di viaggio devono essere conservati integri per tutta la durata del viaggio, alla discesa e nelle immediate vicinanze, avendo anche valore di scontrino fiscale (art. 12, comma 1, Legge 30/12/1991).

Art. 3 – TRASPORTO BAGAGLI E ANIMALI

Ogni viaggiatore ha diritto al trasporto in franchigia di un solo bagaglio di dimensioni non superiori a cm. 50 x 30 x 25 e di peso non eccedente i 10 Kg.

Per ogni ulteriore bagaglio e per quelli che eccedono le dimensioni suddette deve essere acquistato regolare biglietto secondo le tariffe in vigore.

Gli stessi devono essere collocati nei punti indicati dal personale addetto e comunque il loro trasporto può essere rifiutato quando pregiudichi il normale svolgimento del servizio.

E' consentito il trasporto di animali domestici solo se gli stessi sono adeguatamente custoditi e resi inoffensivi e non arrechino disagio agli altri viaggiatori.

Il trasporto dei cani guida per i non vedenti è obbligatorio e gratuito.

Il proprietario dell'animale è tenuto al rimborso degli eventuali danni causati dal medesimo.

Art. 4 – AGEVOLAZIONI DI VIAGGIO

E' ammesso il trasporto gratuito di bambini di altezza non superiore al metro (che non occupino posti a sedere) purché singolarmente accompagnati da persona adulta.

Sono ammessi a viaggiare gratuitamente i viaggiatori in possesso di tessera di libera circolazione, in corso di validità, rilasciata dalle competenti Amministrazioni Provinciale e Regionale.

Sono ammessi a viaggiare gratuitamente tutti gli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, della Pubblica Sicurezza, della Polizia Stradale, della Guardia di Finanza nonché del Corpo Agenti di Custodia e del Corpo Forestale dello Stato solo se in servizio di pubblica sicurezza (art. 16, comma 4, L.R. 13/95).

Hanno diritto alla libera circolazione i funzionari dello Stato in possesso di tessera D.G.M.T. (Direzione Generale Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione), nonché i funzionari regionali e provinciali addetti alla vigilanza sui servizi locali di trasporto in possesso di tessera rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Art. 5 – SANZIONI AMMINISTRATIVE

Le procedure e l'entità delle sanzioni da applicare nel caso di utenti sprovvisti di documenti di viaggio o muniti di documenti di viaggio non validi, sono disciplinati dalla Legge Regionale 04.04.2012 n. 6, art. 46 (modificata dalla L.R. 18/2013), e dalla Legge 24.11.81 n. 689.

Le violazioni amministrative previste a carico degli utenti dei servizi pubblici di trasporto sono accertate, ai sensi della citata Legge 24.11.81 n. 689, dal personale a tal fine espressamente incaricato dalla nostra Società.

La sanzione è pari a 100 volte il prezzo del biglietto ordinario di corsa semplice.

EDIZIONE	REVISIONE	PAGINA
Numero: 1 Data: 02/05/2012	Numero: 1 Data: 31/03/2017	Pagina 1/2

La violazione viene contestata al passeggero, il quale ha la possibilità di provvedere all'oblazione immediata (senza spese amministrative), o differita (entro sessanta giorni dal ricevimento dell'ordinanza-ingiunzione con aggiunta delle spese amministrative), con sanzione ridotta ad un terzo del massimo ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 689/81. Se il pagamento avviene entro 5 giorni dalla contestazione o dalla notifica

Gli abbonati multati possono, entro tre giorni, presentare presso gli uffici della Società il proprio abbonamento ed ottenere l'annullamento del verbale, previo pagamento delle spese amministrative.

In caso di reiterazione della violazione entro tre anni la sanzione è raddoppiata.

L'Utente sprovvisto di regolare documento di viaggio è tenuto a fornire al personale verificatore le proprie generalità e a mostrare regolare e valido documento di identità personale.

Art. 6 – SMARRIMENTO ABBONAMENTI E TESSERE DI RICONOSCIMENTO

In caso di smarrimento dell'abbonamento e della tessera di riconoscimento l'abbonato deve immediatamente richiedere un nuovo abbonamento. Lo smarrimento di abbonamenti settimanali o mensili non dà luogo a rimborsi o sostituzioni, mentre per gli abbonamenti annuali può essere rilasciato un duplicato.

Art. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO

E' fatto obbligo ai viaggiatori di occupare tutti i posti a sedere e, ove non fossero più disponibili i posti a sedere, è consentito il trasporto di passeggeri in piedi nel numero previsto dal certificato di omologazione di ogni veicolo; in tal caso il viaggiatore deve sorreggersi alle apposite maniglie e corrimano.

Art. 8 - RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

L'utente è responsabile dei danni che arreca all'azienda durante il viaggio, sia alle vetture che ai loro arredi, sia ai conducenti che ai verificatori di titoli di viaggio.

L'utente è altresì responsabile dei danni alla persona arrecati ad altri passeggeri ed alle loro cose durante il viaggio.

L'utente risponde anche dei danni arrecati durante il viaggio a terzi non passeggeri ed alle loro cose.

Per i danni causati da utenti disabili e/o incapaci e/o minori risponde l'esercente la patria potestà o tutela.

Art. 9 – DIVIETI

E' fatto divieto ai viaggiatori di:

1. Viaggiare senza regolare documento di viaggio;
2. Salire o scendere dall'autobus in movimento;
3. Occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa;
4. Parlare al conducente;
5. Fumare in vettura (art. 7 Legge 11.11.1975 n. 584);
6. Sporgersi dai finestrini e gettare qualsiasi oggetto dal veicolo;
7. Tenere un comportamento sconveniente o molesto tale da arrecare disagio e disturbo al conducente ed agli altri passeggeri;
8. Salire a bordo in stato di ebbrezza o dopo aver fatto uso di droghe o simili.
9. Insudiciare, danneggiare o manomettere parti o apparecchiature delle vetture;

I viaggiatori che non ottemperano alle prescrizioni di cui sopra possono essere allontanati dall'autobus, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. 753/80.

Art. 10 – SORVEGLIANZA

La sorveglianza del servizio pubblico di trasporto delle linee extraurbane è di competenza della Regione Lombardia, con delega alla Provincia di Pavia, mentre la sorveglianza delle linee urbane è di competenza del Comune di Voghera.

Gli orari esposti al pubblico sono approvati dai succitati Enti.

La società, previa autorizzazione di detti Enti, potrà comunque variare in qualsiasi momento detti orari, dandone adeguata informazione agli utenti mediante avvisi al pubblico.

Eventuali contestazioni agli Enti di sorveglianza devono essere inviate alla PROVINCIA DI PAVIA - Settore Trasporti - Piazza Italia, 2 - 27100 PAVIA o al COMUNE DI VOGHERA – Settore Lavori Pubblici – Corso Rosselli n. 20 – 27058 VOGHERA.

Art. 11 - SUGGERIMENTI E RECLAMI

Gli eventuali reclami e/o suggerimenti alla nostra Azienda possono essere avanzati sia in forma diretta, verbalmente o tramite telefono che in forma indiretta, per iscritto, o avvalendosi del modulo reclami e suggerimenti disponibile su ogni autobus in servizio o presso i nostri uffici, e vengono presi in considerazione solo se presentati in forma non anonima e consegnati direttamente al nostro personale oppure recapitati alla nostra sede sociale, in via Gasometro n. 17 – 27058 VOGHERA (PV), o tramite il nostro sito internet www.sapovoghera.it.

La società declina ogni responsabilità in caso di incidenti subiti dai viaggiatori che non abbiano rispettato le suddette prescrizioni.

La società declina ogni responsabilità per ritardi, mancate coincidenze, interruzioni di corse, smarrimento di oggetti sugli autobus, e per danni di qualsiasi natura che possono verificarsi al bagaglio trasportato.

Società Autoservizi Pubblici Oltrepò S.p.A.
La Direzione

EDIZIONE	REVISIONE	PAGINA
Numero: 1 Data: 02/05/2012	Numero: 1 Data: 31/03/2017	Pagina 2/2